

Sehr geehrter Herr Kern,

gerne gebe ich Ihnen kurz meine Erfahrungen mit dem Produkt LuSiGFox wider.

Wir sind reglementierter Beauftragter im Sinne der Luftsicherheitsgesetze und suchten zunächst nach einer Software zur Terminverwaltung der erforderlichen Zertifikate und Schulungen.

Da wir schon sehr gute Erfahrungen mit dem ebenfalls von Ihnen vertriebenen Programm „Cargo Fox“ gemacht hatten lag es nahe sich auch das Programm LuSiGFox anzuschauen.

Das Programm leistet deutlich mehr, als seinerzeit von uns gefordert. Zudem wurden unsere Anregungen und Verbesserungsvorschläge stets kurzfristig umgesetzt.

Inzwischen ist LuSiGFox zu einem Programm angewachsen, welches uns in allen Belangen der Luftsicherheit unterstützt und welches wir nicht mehr missen möchten.

Wir nutzen vor allen Dingen folgende Funktionen:

- **Terminverwaltung** sämtlicher Schulungen und Zertifikate(ZÜP etc.) mit automatischer Erinnerungsmail (todo-Mail).Es können nicht nur Termine welche die Luftsicherheit betreffen überwacht werden, sondern auch Wartungstermine, UVV-Termine, Feuerlöscherprüfungen etc.
- Die Verwaltung aller dazu gehörenden **Dokumente**. Diese können eingescannt und den jeweiligen Unternehmen, Mitarbeitern und Equipment zugeordnet werden. Über diese s.g. „überwachte Objekte“ kann dann aus dem Programm heraus jedes dieser Dokumente angesehen und/oder gedruckt werden. Dies ist vor allem bei einem LBA-Audit von großem Vorteil und hilft das Audit zu verkürzen. Zudem sind die Beamten deutlich entspannter wenn man nicht alle vorzulegenden Dokumente suchen muss, sondern sie sofort am Bildschirm zeigen kann. Meistens wird dann seitens des LBAs auf einen Ausdruck verzichtet.
- In der **Mitarbeiterverwaltung** werden die Stammdaten aller Mitarbeiter erfasst. Dann wird der Mitarbeiter einem Unternehmen zugeordnet. Es werden alle den jeweiligen Mitarbeiter betreffenden Maßnahmen demselben zugeordnet. Wie unten beschrieben werden auch die an die Mitarbeiter ausgegebenen Schlüssel erfasst. Unter dem Menüpunkt „todo“ kann man sehen welche Maßnahmen fällig sind oder bald fällig werden. Diese Infos bekommt aber, wie schon beschrieben, auch per Erinnerungsmail mitgeteilt.
- Eine **Schlüsselverwaltung**. In dieser werden alle zu überwachenden Schlüssel zunächst erfasst. Wird dann ein Schlüssel ausgegeben (oder zurückgegeben), wird das in der Mitarbeiterverwaltung bei dem entsprechenden Mitarbeiter erfasst. Anschließend kann ein entsprechendes Protokoll generiert und ausgedruckt. Auf diesem Protokoll wird die Übergabe des jeweiligen Schlüssels quittiert. Im Modul „Schlüssel“ kann jederzeit festgestellt werden, welcher Mitarbeiter welche(n) Schlüssel erhalten hat, bzw. welche Schlüssel noch frei verfügbar sind.
- In der **Maßnahmenverwaltung** werden alle zu erledigenden Maßnahmen (Schulung, ZÜP, Rezertifizierung etc.) erfasst. Man kann dann noch die Gesetzesgrundlage, die Wiederholffrequenz und die Vorlaufzeit für eine Erinnerung erfassen. Zudem gibt es ein logisches Feld mit dem abgefragt wird, ob ein Nachweis erforderlich ist.
- Eine automatische Abfrage der EU-Datenbank ist ebenfalls implementiert. Die Abfrage erfolgt jobgesteuert. Per Mail werden wir dann ggfls. darüber informiert welches von uns überwachte Unternehmen seinen Status verloren hat.

Es gibt noch unzählige weitere Funktionen des Programms, welche wir bei Bedarf nutzen. Die Aufzählung all dieser Module würde aber den Inhalt dieser Mail sprengen.

Ich kann ruhigen Gewissens sagen, dass das Programmpaket LuSiGFox mich in meiner Funktion als Luftsicherheitsbeauftragter in allen Belangen unterstützt und ich es keinen Tag mehr missen möchte.

Gerne erklären wir uns bereit als Referenzkunde zu agieren und ich gestatte Ihnen meine Kontaktdaten an Interessierte weiter zu geben.

Mit freundlichen Grüßen

i. A. Guido Rittau
stellv. Luftsicherheitsbeauftragter

KlinkCARGO GmbH
Lütticher Str. 12 B
DE-53842 Troisdorf-Spich
fon +49 2241 / 25203 - 34
fax +49 2241 / 25203 - 96
eMail griittau@klinkcargo.de
web www.klinkcargo.de